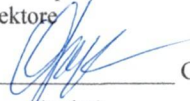


SASKAŅOTS  
SIA „MIA GUNCHINJA”  
valdes locekle

  
Gunita Ozola-Kviese  
(paraksts)

Rīgā, 2025. gada 28. augustā

APSTIPRINU  
Privātās pamatskolas "PERIPATĒTIKA"  
direktore

  
Gunita Ozola-Kviese  
(paraksts)

Rīgā, 2025. gada 28. augustā

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīga

28.08.2025.

Nr. 2.3-25/11

### Noteikumi par izglītojamo un viņu likumisko pārstāvju personas datu apstrādi

**Privātā pamatskola "Peripatētika"** (turpmāk – izglītības iestāde) ir pārzinis izglītojamā (turpmāk – skolēns) un viņa likumiskā pārstāvja personas datu apstrādei. Izglītības iestāde apstrādā izglītojamā un viņa likumiskā pārstāvja personas datus atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes regulas Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasībām.

#### I. Kādas datu kategorijas apstrādā iestāde par izglītojamo?

1. Izglītības iestāde apstrādā šādas datu kategorijas par izglītojamo:
  - 1.1. identificējošo informāciju (vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas dati) un kontaktinformāciju (adrese, e- pasts, tālruņa numurs);
  - 1.2. bērnu raksturojošu informāciju, piemēram, tautība, valoda, dzimums, pārtikas nepanesamība, invaliditātes esamība u.c.;
  - 1.3. informāciju, kas ir nepieciešama, lai nodrošinātu bērna drošību un aizsardzību iestādē, piemēram, tiesas spriedumi, bāriņtiesas lēmumi u.c.;
  - 1.4. informāciju par speciālās izglītības nepieciešamību;
  - 1.5. informāciju par bērna veselības stāvokli;
  - 1.6. informāciju par izglītības iestādes apmeklējumiem, piemēram, apmeklēto un neapmeklēto nodarbību skaits un iemesls;
  - 1.7. informāciju par iepriekšējām izglītības iestādēm, ja tādas ir bijušas;
  - 1.8. informāciju par sekmēm, piemēram, novērtējumi un sasniegumi, kā arī par pieteikumiem dalībai sacensībās/ olimpiādēs/ konkursos un sacensību/ olimpiāžu/ konkursu rezultātiem;
  - 1.9. informāciju par uzvedību izglītības iestādē;
  - 1.10. informāciju, kas ir nepieciešama mācību procesa nodrošināšanai, piemēram, audio vai video ieraksti.

2. Par izglītojamā likumisko pārstāvi izglītības iestāde apstrādā šādas datu kategorijas:
  - 2.1. identificējošo informāciju (vārds, uzvārds, personas kods);
  - 2.2. kontaktinformāciju (adrese, tālruna numurs, e-pasta adrese).
3. Izglītības iestāde apstrādā izglītojamā likumiskā pārstāvja personas datus, lai nodrošinātu normatīvajos aktos noteiktās prasības un pienākumus, kā arī lai nodrošinātu saziņu.

## **II. Kādiem mērķiem iestāde apstrādā izglītojamā personas datus?**

4. Izglītojamā personas datu kategorijas, pamatojoties uz Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta c) un e) apakšpunktu, apstrādā šādiem mērķiem:
  - 4.1. organizēt un nodrošināt mācību procesu, t.sk. uzraudzīt izglītojamā mācību priekšmetu apgūšanas progresu un izglītības vajadzības;
  - 4.2. organizēt izglītības iestādes pedagoģisko procesu, lai nodrošinātu nepieciešamās obligātās dokumentācijas uzturēšanu t. sk. elektroniskā veidā (sistēmās, E-klase), kā arī nodrošinātu izglītības iestādes saziņu ar izglītojamā likumisko pārstāvi un izglītojamo;
  - 4.3. uzraudzīt izglītojamā veselības stāvokli, t.sk. izvērtēt bērna intelektuālās spējas un mācīšanās grūtību iemeslus, kā arī nodrošināt medicīniskās palīdzības sniegšanu nepieciešamības gadījumā;
  - 4.4. nodrošināt ar mācību grāmatām.
5. Augstāk norādītajiem mērķiem, personas datu apstrādes tiesiskais pamats ir norādīts šādos normatīvajos aktos: Vispārējās izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Ministru kabineta 2005.gada 18.oktobra noteikumi Nr.779 "Noteikumi par vispārējās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamo obligāto dokumentāciju", Ministru kabineta 2007.gada 6.marta noteikumi Nr.165 "Noteikumi par profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamo dokumentāciju", Ministru kabineta 2015.gada 13.oktobra noteikumi Nr.591 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi", Ministru kabineta 2010.gada 17.augusta noteikumi Nr.788 "Valsts izglītības informācijas sistēmas saturs, uzturēšanas un aktualizācijas kārtība", Ministru kabineta 2012.gada 16.oktobra noteikumi Nr. 709 "Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām komisijām".
6. Izglītojamā personas datu kategorijas, pamatojoties uz Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta f) apakšpunktu, apstrādā šādiem mērķiem:
  - 6.1. nodrošināt interaktīvu mācību procesu, izmantojot mūsdienu informācijas tehnoloģijas;
  - 6.2. nodrošināt izglītojamā dalību projektos;
  - 6.3. izvērtēt izglītojamā izglītības vajadzības;
  - 6.4. informēt sabiedrību par izglītojamo sasniegumiem;
  - 6.5. plānot un organizēt izglītības procesa pārvaldību, pētniecību un statistisko analīzi, tostarp to, kas tiek noteikta normatīvajos aktos;
  - 6.6. izmantot izglītojamā fotogrāfijas iestādes publikācijās, iestādes tīmekļa vietnē (tikai ar likumiskā pārstāvja rakstveida piekrišanu).

### **III. Videonovērošana izglītības iestādē un tās teritorijā**

7. Datu pārzinis un kontaktinformācija: Privātā pamatskola "Peripatētika",

e-pasts: [info@peripatetika.lv](mailto:info@peripatetika.lv) .

8. Videonovērošanas mērķis ir izglītojamo, viņu likumisko pārstāvju, izglītības iestādes pedagogu un darbinieku un apmeklētāju drošības nodrošināšana, īpašuma aizsardzība, prettiesisku nodarījumu prevencija un novēršana, kā arī fiksēt prettiesiska nodarījuma izdarīšanas faktu, identificēt iespējamo likumpārkāpēju (nodrošinot pierādījumu tiesiskumu).

### **IV. Fotografijas un video ieraksti**

9. Attiecībā uz izglītojamā fotografēšanu vai filmēšanu, attēlu vai ierakstu publiskošanu, ko veic izglītības iestāde, likumiskie pārstāvji tiek informēti parakstot līgumu ar izglītības iestādi.

10. Situācijās, kad izglītojamo ģimenes locekļi vai draugi personīgai lietošanai fotogrāfē vai veic video ierakstu, datu aizsardzības jomas tiesību akti netiek piemēroti un izglītības iestāde par to neatbild.

11. Lai nodrošinātu kvalitatīvāku izglītību nākotnē, ir nepieciešams veikt pētniecības darbus izglītības jomā. Situācijā, kad izglītojamais (identificējams datu subjekts) tiks izmantots pētniecības nolūkiem, izglītības iestāde informēs izglītojamā likumisko pārstāvi.

12. Izglītojamā personas dati tiek izmantoti vēsturiskiem mērķiem, lai nodrošinātu informācijas pēctecību nākamām paaudzēm par izglītības iestādes dzīvi, ka arī izglītojamā personas dati var tikt izmantoti dažādu pētniecības darbu veikšanai un statistikas nodrošināšanai. Statistikas informācijā dati tiek atspoguļoti anonīmi.

### **V. Kādām trešajām personām skola nodod izglītojamā personas datus?**

13. Izglītojamā personas datus izglītības iestāde nepieciešamības gadījumā nodos šādām trešajām pusēm:

- 13.1. Valsts izglītības informācijas sistēmai, kuras pārzinis ir Izglītības un zinātnes ministrija;
- 13.2. citām izglītības iestādēm, ja izglītojamais turpinās mācīties citā izglītības iestādē;
- 13.3. medicīnas iestādei vai ārstniecības personai, ja izglītojamajam rodas neatliekama vajadzība pēc medicīniskās palīdzības;
- 13.4. bērnu tiesību aizsardzības iestādēm vai tiesībsargājošajām iestādēm, ja to nosaka normatīvie akti;
- 13.5. personām, kuras nodrošina mācību procesu, izmantojot Eiropas Savienības finansējumu;
- 13.6. apstrādātājiem, kuri nodrošina informācijas un komunikācijas tehnoloģiju tehniskā atbalsta nodrošināšanu.

### **VI. Izglītojamā datu uzglabāšana.**

14. Izglītības iestāde glabā izglītojamā un izglītojamā likumiskā pārstāvja personas datus saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajiem termiņiem. Ja normatīvajā aktā nav noteikts personas datu glabāšanas termiņš, tad izglītības iestāde glabās personas datus tik ilgi, cik ilgi tas ir nepieciešams personas datu apstrādes mērķa sasniegšanai.

15. Attiecībā uz personas datu apstrādi, kurai izglītojamā likumiskais pārstāvis izteicis piekrišanu, izglītības iestāde apstrādās personas datus līdz brīdim, kamēr neatsauks savu piekrišanu vai līdz bērna pilngadības sasniegšanai, vai līdz attiecīgā mērķa sasniegšanai.

## VII. Kādas ir likumiskā pārstāvja tiesības?

16. Izglītojamā likumiskajam pārstāvim ir šādas tiesības:

16.1. ja par izglītojamā vai izglītojamā likumisko pārstāvi izglītības iestāde apstrādā nepareizus, neprecīzus, neaktuālus personas datus, lūgt iestādei precizēt nepareizos, neprecīzos, neaktuālos personas datus;

16.2. piekļūt izglītojamā vai izglītojamā likumiskā pārstāvja personas datiem, t.i., lūgt izglītības iestādei informāciju – kādus personas datus izglītības iestāde apstrādā par izglītojamo vai izglītojamā likumisko pārstāvi, papildus tam izglītojamā likumiskajam pārstāvim ir tiesības saņemt datu kopijas;

16.3. lūgt dzēst izglītojamā vai izglītojamā likumiskā pārstāvja personas datus, izņemot gadījumus, kad personas datu apstādi nosaka normatīvie akti;

16.4. nodrošināt datu pārnesamību - lūgt izglītības iestādei nosūtīt tās rīcībā esošos personas datus citai iestādei elektroniski;

16.5. lūgt ierobežot izglītojamā vai izglītojamā likumiskā pārstāvja personas datu apstrādāšanu noteiktos gadījumos, piemēram, ja tiek norādīts, ka izglītības iestāde apstrādā neprecīzus personas datus, tad izglītības iestāde ierobežos personas datu apstrādi uz brīdi, kamēr pārbauda personas datu pareizību;

16.6. vērsties ar sūdzību Datu valsts inspekcijā, ja ir pamatotas aizdomas, ka izglītības iestāde pretlikumīgi apstrādā izglītojamā vai viņa likumiskā pārstāvja personas datus.