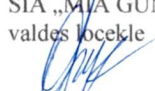





**PRIVĀTĀ PAMATSKOLA
PERIPATĒTIKA**

SASKAŅOTS
SIA „MĪA GUNCHINJA”
valdes locekle



(paraksts) Gunita Ozola-Kviese
Rīgā, 2025.gada 28.augustā

APSTIPRINU
Privātās pamatskolas “PERIPATĒTIKA”
direktore



(paraksts) Gunita Ozola-Kviese
Rīgā, 2025.gada 28.augustā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Rīga

28.08.2025.

Nr. 2.3-25/12

SKOLĒNU SŪDZĪBU IESNIEGŠANAS UN IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

*Izdoti saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības
likuma 70.panta otro daļu*

1. Kārtība nosaka skolēnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību (turpmāk – kārtība).
2. Kārtības mērķis ir identificēt skolēnu interešu aizskārumu vai apdraudējumu un to novērst.
3. Par skolēnu šīs kārtības izpratnē uzskatāms jebkurš privātās pamatskolas “Peripatētika” (turpmāk – izglītības iestāde) skolēns.
4. Skolēns mutvārdos vai rakstiski apraksta situāciju kādam no izglītības iestādes pedagogiem vai izglītības iestādes direktoram.
5. Izglītības iestāde veic Bērnu tiesību aizsardzības likumā paredzētās darbības pārkāpuma, ja tāds tiek konstatēts, novēršanai, kā arī atbalsta un palīdzības sniegšanu skolēnam, nodrošinot:
 - 5.1. tūlītēju palīdzību un atbalstu skolēnu, kuram tā nepieciešama, izvērtējot konkrētā skolēna vajadzības un attiecīgās situācijas apstākļus;
 - 5.2. skolēna drošību, ne vēlāk kā tajā pašā dienā ziņo policijai, bērniertiesai vai citai bērna tiesību aizsardzības institūcijai par jebkādu vardarbību un noziedzīgu nodarījumu vai administratīvu pārkāpumu pret skolēnu, par viņa tiesību pārkāpumu vai citādu apdraudējumu, kā arī tad, ja izglītības iestādes pedagogam vai izglītības iestādes direktoram ir aizdomas, ka skolēnam ir priekšmeti, vielas vai materiāli, kas var apdraudēt paša skolēna vai citu personu dzīvību vai veselību;
 - 5.3. likumisko pārstāvju informēšana, ja tas iespējams un informēšana neapdraud skolēna intereses.
6. Ja pārkāpums tiek izklāstīts pedagogam, tad sūdzība tiek nodota rakstiski izglītības iestādes direktoram, kurš nekavējoties lemj par skolēna tiesību aizsardzību un nekavējoties rīkojas. Ja

skolēna sūdzības jautājuma izpētē nepieciešams ilgāks laika periods un tā nav saistīta ar tūlītēja skolēna tiesību aizskāruma novēršanu, izglītības iestādes direktors nosaka atbildīgo pedagogu sūdzības izskatīšanā.

7.. Sūdzību izskatīšana parastā kārtībā notiek 3 darba dienu laikā, par kuras rezultātu izglītības iestāde informē skolēnu un/vai skolēna likumiskos pārstāvjus rakstiski.

8. Steidzamības kārtībā sūdzība tiek izskatīta nekavējoties, rīkojoties atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likumam, lai skolēna tiesības un likumīgās intereses netiktu aizskartas.

9. Sūdzības izskatīšanas laika tiek aizpildīta šāda dokumentācija (ja iespējams):

9.1. sūdzības fiksēšana e-žurnāla sadaļā individuālās sarunas;

9.2. rakstisks ziņojums likumiskajiem pārstāvjiem e-žurnālā;

9.3. individuālās pārrunas;

9.4. pārrunas klases kolektīvā, ko veic klases audzinātājs;

9.5. telefonsaruna vai tikšanās ar likumiskajiem pārstāvjiem;

9.6. tikšanās ar izglītības iestādes direktoru.

10. Ja uzlabojumu nav un lēmumi netiek pildīti, tad skolēnam un viņa likumiskajam pārstāvim ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes dibinātāja vai jebkuras citas personas, kas noteikta Bērnu tiesību aizsardzības likumā.

11. Kārtība ir skolēniem zināma un pieejama, izskaidrojot to un iepazīšanos apliecina ar parakstu atbilstoši skolēna spējām [Pielikums: Apliecinājums par iepazīšanos ar Skolēnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību].

12. Likumiskā pārstāvja informēšana par kārtību ir obligāta.

*Pielikums: Apliecinājums par iepazīšanos ar Skolēnu sūdzību iesniegšanas
un izskatīšanas kārtību
29.08.2025. Skolēnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība Nr. 2.3-25/12*

PRIVĀTĀ PAMATSKOLA “PERIPATĒTIKA”

Apliecinājums
par iepazīšanos ar Skolēnu sūdzību un izskatīšanas kārtību

Rīgā

| Vārds, Uzvārds | Klase | Paraksts | Datums, mēnesis, gads |
|-----------------------|--------------|-----------------|------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |