




**PRIVĀTĀ PAMATSKOLA  
PERIPATĒTIKA**

SASKAŅOTS  
SIA „MIA GUNCHINJA”  
valdes locekle

  
\_\_\_\_\_  
(paraksts) Gunita Ozola-Kviese

Rīgā, 2025. gada 28. augustā

APSTIPRINU  
Privātās pamatskolas "PERIPATĒTIKA"  
direktore

  
\_\_\_\_\_  
(paraksts) Gunita Ozola-Kviese

Rīgā, 2025. gada 28. augustā

## **IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Rīga

2025. gada 28. augustā

Nr. 2.3-25/8

## **ATTĀLINĀTO MĀCĪBU ORGANIZĒŠANA UN ĪSTENOŠANA**

Izdoti saskaņā ar  
Izglītības likuma 14.panta 45.punktu  
Ministru kabineta noteikumu Nr. 111  
„Attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtība”

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Attālināto mācību organizēšanu un īstenošanu (turpmāk – noteikumi) nosaka attālinātā mācību procesa organizēšanas pamatprincipi privātās pamatskolas “Peripatētika” (turpmāk – izglītības iestāde), tehnisko līdzekļu pieejamību un nodrošināšanu, dalības un uzdevumu izpildes kontroli, rīcību tehnisku traucējumu gadījumā, drošības prasības, kā arī izglītības iestādes resursu un infrastruktūras izmantošanu attālināto mācību procesā.
2. Noteikumi izstrādāti, lai veiksmīgi īstenotu attālināto mācību procesu izglītības iestādē, tādējādi nodrošinot katram izglītojamam mūsdienīgas lietpratības izglītību. Iekļaujot attālināto mācību elementus ikdienas mācību procesā tiek pilnveidotas izglītojamo digitālās prasmes un adaptācijas spējas darbam dažādās situācijās, kas palīdz pilnveidot izglītojamo pašvadītas mācīšanās prasmes, kā arī mazina spriedzi un apjukumu krīzes situācijās.
3. Noteikumu mērķis ir nodrošināt vienotu pedagoģisku pieeju un pamatprincipu ievērošanu, organizējot attālināto mācību īstenošanu kombinēta mācību procesa ietvaros.
4. Noteikumi ir saistoši izglītības iestādes darbiniekiem (turpmāk – pedagogiem), izglītojamajiem (turpmāk – skolēns) un skolēnu likumiskajiem pārstāvjiem.

### **II. Attālinātā mācību procesa organizēšanas pamatprincipi**

5. Attālināto mācību organizēšanā pedagogs savā profesionālajā darbībā ievēro valsts izglītības satura centra vadlīnijas attālinātu mācību īstenošanai kombinēta mācību procesa ietvaros.
6. Attālinātās mācības tiek īstenotas kā efektīva, kvalitatīva, pilnvērtīga un iekļaujoša klātienē mācību procesa daļa, lai nodrošinātu iespēju skolēnam apgūt procesā plānotos sasniedzamos rezultātus un attīstīt caurviju prasmes, kā arī nodrošinātu skolēnam diferencētu, personalizētu un starpdisciplināru mācību procesu.

7. Organizējot attālinātās mācības, pedagogs tās plāno konkrētas un/vai visas mācību dienas ietvaros atbilstoši apstiprinātajam mācību plānam.
8. Ja attālinātās mācības tiek īstenotas, izmantojot informācijas tehnoloģijas, izglītības iestāde savu iespēju robežās nodrošina tiešsaistes mācīšanās tehnisko vidi, kas atbalsta sinhronu un asinhronu attālināto mācīšanos, kā arī digitālu mācību materiālu pieejamību izglītojamiem, ievērojot, ka:
  - 8.1. sinhronas attālinātās mācīšanās risinājumiem jānodrošina nepieciešamā tehnika video un audio translācijai un ierakstam, kā arī programmatūra sinhronai tiešsaistes video un audio komunikācijai ar ekrāna pārraides atbalstu;
  - 8.2. asinhronas attālinātās mācīšanās risinājumiem jānodrošina vide digitālu mācību materiālu izvietojumam, skolēna patstāvīgo darbu izstrādei un iesniegšanai, skolēnu savstarpējai komunikācijai un komunikācijai ar pedagogu.
9. Attālināto mācību procesa laikā skolēnu mācību snieguma vērtēšana notiek saskaņā ar izglītības iestādes iekšējiem noteikumiem "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".
10. Maksimāli pieļaujamais laiks attālinātām mācībām kā sastāvdaļa izglītības programmas apguvei klātienēs formā ir:
  - 10.1. līdz 5% no plānotā mācību stundu skaita mācību priekšmetos mācību gadā 3. klasei;
  - 10.2. līdz 10% no plānotā mācību stundu skaita mācību priekšmetos mācību gadā 4. līdz 6. klasei;
  - 10.3. līdz 15% no plānotā mācību stundu skaita mācību priekšmetos mācību gadā 7. līdz 9. klasei;
  - 10.4. līdz 20% no plānotā mācību stundu skaita mācību priekšmetos (kursos) mācību gadā 10. līdz 12. klasei.
11. Lai uzturētu prasmes mācīties attālināti un regulāri atjauninātu saistīto zināšanu, pieredzes un tehnoloģiju bāzi, katram pedagogam, individuāli izvērtējot un savlaicīgi informējot, katrā mācību priekšmetā vismaz 2 mācību stundas semestrī īstenot attālinātā režīmā.
12. Attālināto mācību procesa īstenošanā jāņem vērā:
  - 12.1. izmantoto dažādu attālināto mācību formu atbilstību sasniedzamajam rezultātam un skolēnu vecumposmiem, apzinoties katra skolēna individuālās kognitīvās un meta kognitīvās īpašības;
  - 12.2. jēgpilnu un mērķtiecīgu ekrān laika izmantošanu un dinamisko pauzes īstenošana;
  - 12.3. sadarbība un savstarpējā cieņa, veidojot pozitīvu attieksmi pret attālinātām mācībām;
  - 12.4. samērīgu un skolēna iespējām atbilstošu kopējo mācību slodzes apjomu;
  - 12.5. savlaicīga un jēgpilna atgriezeniskās saites sniegšana skolēniem un likumiskiem pārstāvjiem;
  - 12.6. mērķtiecīgs, sistemātisks un individualizēts atbalsts mācīšanās un mācīšanās procesā;
  - 12.7. sociāli emocionālo atbalsts visām iesaistītajām pusēm;
  - 12.8. savlaicīgi, saprotami un pamatoti skolēna mācību snieguma vērtēšanas kritēriji un to atspoguļojums skolvadības sistēmā (turpmāk – e-klase).
  - 12.9. savlaicīga informācijas aprīte starp visām iesaistītajām pusēm.
13. Izglītības iestāde nepārtraukti veic mācību procesa darba monitoringu, sniedzot nepieciešamo atbalstu pedagogiem un skolēniem.
14. Skolēns arī attālinātā mācību procesa laikā ievēro vispārpieņemtās uzvedības normas saskaņā ar Latvijas Republikas regulējošiem tiesību aktiem, kā arī pilda savus pienākumus atbilstoši Izglītības likuma (54.pants) un Bērnu tiesību aizsardzības likuma (23.pants) prasībām.

### **III. Tehnisko līdzekļu pieejamība un nodrošināšana**

15. Attālinātās mācības var tikt īstenotas ar dažādiem paņēmieniem, tostarp izmantojot informācijas un komunikāciju tehnoloģijas.
16. Izvēloties tehnoloģiskos risinājumus attālināto mācību procesa īstenošanai, izglītības iestāde noskaidro un pārliecinās par tehnisko līdzekļu pieejamību skolēniem.



17. Ja skolēnam nav pieejami nepieciešamie tehniskie līdzekļi, izglītības iestāde sazinās ar likumisko pārstāvi un vienojas par attālināto mācību atbalsta iespējām, tai skaitā par iespēju izmantot izglītības iestādes rīcībā esošos tehniskos līdzekļus.
18. Nepieciešamības gadījumā izglītības iestāde nodod skolēnam bezatlīdzības lietošanā tehniskos līdzekļus attālināto mācību procesa nodrošināšanai uz noteiktu laiku. Tehnisko līdzekļu izmantošanas ilgumu izglītības iestāde nosaka vienpusēji.
19. Tehniskos līdzekļus nodod un saņem izglītības iestādē. Izsniedzot tehniskos līdzekļus, izglītības iestāde ar likumisko pārstāvi noslēdz vienošanos par tehnisko līdzekļu nodošanu attālināto mācību procesa nodrošināšanai, kā arī sastāda rakstisku pieņemšanas-nodošanas aktu.
20. Skolēns izsniegtos tehniskos līdzekļus lieto, lai piedalītos attālinātajā mācību procesā. Ierīces izmantošana citiem mērķiem nav atļauta.
21. Tehniskā līdzekļa lietošanas laikā par ierīces tehnisko stāvokli un tās rūpīgu lietošanu ir atbildīgs likumiskais pārstāvis un skolēns. Likumiskais pārstāvis un skolēns nodrošina, ka visa programmatūra ko lejuplādē vai iestata tehniskajā ierīcē ir likumīgi iegūta un licencēta. Tāpat ir pienākums nodrošināt, ka netiek aizskartas trešo personu intelektuālā īpašuma tiesības un autortiesības, kā arī netiek augšuplādēti sistēmās neatļauti dati un saturs.
22. Ja ierīce nedarbojas vai kā citādi tehniski nav izmantojama mācībām, nekavējoties informē izglītības iestādes direktoru un klases audzinātāju.
23. Izglītības iestādē atbildīgā persona par ierīces tehniskajiem jautājumiem un drošu tās ekspluatāciju ir izglītības iestādes direktors.
24. Likumiskajam pārstāvim un skolēnam nav tiesību nodot ierīci lietošanā trešajām personām, ieķīlāt, atsavināt, apgrūtināt ar lietu un saistību tiesībām, pārveidot, uzlabot, aplīmēt, izkrāsot vai tml.
25. Izglītības iestādei ir tiesības nekavējoties pirms termiņa atprasīt tehniskos līdzekļus no otras puses, ja tā neievēro to ekspluatācijas un lietošanas noteikumus, ir zudis tās nodošanas pamats vai arī ja tiek piedāvāts to aizstāt ar citiem tehniskajiem līdzekļiem vai gadījumos, ja radušies citi apstākļi tehnisko līdzekļu nodošanai atpakaļ izglītības iestādei.
26. Beidzoties tehniskā līdzekļa lietošanas termiņam, likumiskais pārstāvis atdod izglītības iestādei tehnisko līdzekli apliecinot to ar rakstisku pieņemšanas-nodošanas aktu.
27. Ja skolēnam iesaistei attālinātajā mācību procesā nepieciešams izmantot izglītības iestādē esošu stacionāro datoru, viņš informē attiecīgā mācību priekšmeta skolotāju un nepieciešamības gadījumā vienu dienu iepriekš to saskaņo ar datorikas pedagogu un izglītības iestādes direktoru.
28. Skolēniem attālināto mācību procesā ir tiesības izmantot piekļuvi izglītības iestādes bezvadu internetam.
29. Gadījumā, ja nav iespējams nodrošināt tehniskos līdzekļus visiem skolēniem, kuriem tas ir nepieciešams, izglītības iestāde var lemt par citiem paņēmieniem mācību vielas apguvei attālinātajā mācību procesā.
30. Ja izglītības iestādei attālināto mācību procesa īstenošanai ir nepieciešami papildus resursi, izglītības iestāde par to ziņo tās dibinātājam.

#### **IV. Dalības attālinātā mācību procesa īstenošanā**

31. Ja attālinātās mācības tiek īstenotas, izmantojot sinhronu tiešsaistes video un audio komunikāciju (Zoom, Google Meet, Microsoft Teams, Skype utt.), skolēns stundas sākumā reģistrējas tiešsaistes čātā, piedalās stundas norisē un atbild uz jautājumiem. Ja skolēns stundai nav pieslēdzies, nereaģē uz pedagoga jautājumiem vai nepamatoti atslēdzas no tiešsaistes mācību stundas, uzskatāms, ka mācību stunda ir kavēta.
32. Ja attālinātās mācības tiek īstenotas, izmantojot asinhronus attālinātās mācīšanās risinājumus (individuālie vai grupu darbi, konsultācijas, projekta darbi, muzeja vai izstādes apmeklējums, ekskursijas, pārgājieni utt.), mācību stunda uzskatāma par kavētu, ja skolēns nav iesaistījies un nav rīkojies saskaņā ar pedagoga sniegtajām norādēm.
33. Klases audzinātājs seko līdzi skolēna kavējumiem. Neattaisnotu attālināto mācību stundu kavējumu, kā arī citu problēmu gadījumos, klases audzinātājs sazinās ar likumisko pārstāvi, noskaidrojot iemeslus veicot darbības saskaņā ar Skolas iekšējiem kārtības noteikumiem.

34. Katra attālināti īstenojamā mācību priekšmeta pedagogs pats atbild par sava mācību priekšmeta attālinātu īstenošanu un tajā uzdotajiem uzdevumiem.
35. Par attālināto mācību laikā apgūstamo tematu mācību priekšmeta pedagogs iepriekšējā klātienē stundā informē izglītojamos par sasniedzamajiem rezultātiem, uzdevumu izpildes nosacījumiem, vērtēšanas kritērijiem un darbu izpildes termiņiem, kā arī pārliecinās, ka izglītojamajiem tie ir saprotami. Nepieciešamības gadījumā izglītojamam ir iespēja apmeklēt konsultācijas vai citā pedagoga norādītajā veidā saņemt atbalstu saistībā ar attālinātā mācību procesa gaitu.
36. Uzdevumi, kā arī instrukcijas par darba izpildi, atgādnēs, darba lapas, prezentācijas, attēli u.c. materiāli tiek pievienoti atbilstošā kvalitātē pie konkrētā mācību priekšmeta e-klasē.
37. Izglītojamais uzdotos uzdevumus veic atbilstoši stundu sarakstam. Ja uzdevums paredz patstāvīgu darba plānošanu, to iespējams veikt citā laikā, iekļaujoties pedagoga norādītajā termiņā.
38. Pēc pedagoga uzaicinājuma skolēni sniedz atgriezenisko saiti par attālināto mācību procesu, uzdevumu izpildes gaitu un sasniegtajiem rezultātiem. Skolēna paveiktais attālināto mācību ietvaros tiek pārrunāts kādā no nākamajām klātienē stundām.
39. Skolēns ir atbildīgs par patstāvīgu un godprātīgu uzdevumu izpildi. Ja pedagogam rodas aizdomas, ka uzdevums izpildīts negodīgi, mācību priekšmeta pedagogs var likt skolēnam darbu aizstāvēt nākamajā klātienē stundā vai konsultācijā.
40. Attālināto mācību laikā izpildītie uzdevumi ir ar tādu pašu nozīmi kā klātienē stundās paveiktie un to vērtēšana notiek saskaņā ar izglītības iestādes apstiprināto vērtēšanas kārtību.
41. Tiešsaistes mācību stundās skolēnam ir jāieslēdz kamera, ja tāda ir. Ja nav nepieciešamais tehniskais nodrošinājums likumiskais pārstāvis informē klases audzinātāju.
42. Skolēns nenodod organizētās tiešsaistes mācību stundas piekļuves saiti nepiederošām personām.

#### **V. Rīcība tehnisku traucējumu gadījumā**

43. Tehniski traucējumi, kuru dēļ skolēna dalība attālinātajās mācībās ir ierobežota vai nav iespējama, nav uzskatāmi par attaisnojošu iemeslu kavējumam.
44. Visā attālināto mācību īstenošanas laikā konkrētā mācību priekšmeta pedagogs ir pieejams saziņai ar skolēniem. Pirms attālināto mācību uzsākšanas skolēni tiek informēti par iespēju sazināties ar pedagogu tehnisku vai citu problēmu risināšanai, izmantojot e-klasi.
45. Ja skolēns sinhronu attālināto mācību laikā konstatē, ka tā dalība attālinātajās mācībās nav iespējama vai ir traucēta tehnisku iemeslu dēļ, skolēns nekavējoties sazinās ar mācību priekšmeta pedagogu vai, ja tas neizdodas, – ar klases audzinātāju. Gadījumā, kad skolēna dalība sinhronās attālinātajās mācībās nav bijusi iespējama tehnisku iemeslu dēļ, skolēns vienojas ar mācību priekšmeta pedagogu par iekavētās vielas apguves veidu.
46. Ja skolēns asinhronu attālināto mācību laikā konstatē, ka tā dalība attālinātajās mācībās nav iespējama vai ir traucēta tehnisku iemeslu dēļ, viņš sazinās ar mācību priekšmeta pedagogu un vienojas par piemērotāko un atbilstošo situācijas risinājumu.
47. Gadījumā, kad radušos jautājumus vai problēmsituācijas nav iespējams atrisināt sazinoties ar mācību priekšmeta pedagogu un klases audzinātāju, skolēns vai likumiskais pārstāvis vēršas pie izglītības iestādes direktora, izmantojot e-klasi.
48. Ja skolēns tehnisku iemeslu dēļ nav piedalījies attālinātajās mācībās un nav sazinājies ar mācību priekšmeta pedagogu par iespējamo situācijas risinājumu, pedagogs prombūtni atzīst par neattaisnotu un e-klases žurnālā atzīmē kavējumu “n”.



## VI. Drošības prasības

49. Attālināto mācību procesā pedagogi, skolēni un likumiskiem pārstāvji ievēro izglītības iestādes iekšējos normatīvajos aktos jau noteiktos drošības un kārtības noteikumus.
50. Attālināto mācību procesa laikā nav pieļaujama nekāda veida vardarbība vai tās izpausmes.
51. Atbilstoši izvēlētajai attālināto mācību organizācijas formai, vietai un izmantojamajiem līdzekļiem, mācību priekšmeta pedagogs skolēniem aktualizē konkrētajai situācijai attiecināmos noteikumus:
  - 51.1. ja attālinātās mācības tiek īstenotas ar informācijas tehnoloģiju starpniecību, aktualizē veselīgas darba vides principu ievērošanas nepieciešamību, tostarp ieteicamo darba vietas iekārtojumu, mācību un atpūtas režīma ievērošanu, veselībai drošu un samērīgu tehnoloģiju izmantošanu ikdienas mācību procesā, jautājumus saistībā ar izglītojamo psiho emocionālo veselību, kibernetizācijā riskiem, drošību internetā, procesu atkarību veidošanās riskiem un profilaksi (t.sk. pārmērīgu viedierīču lietošanu) u.c.;
  - 51.2. ja attālinātās mācības veids ir izvēlēts ārpus izglītības iestādes, aktualizē jautājumus, kas saistīti ar ceļu satiksmes drošības noteikumiem, drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās, apmeklējot vietas, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību utt.
52. Gadījumā, kad skolēniem ir noteikta specifiska un obligāta attālināto mācību īstenošanas vieta, izglītības iestāde un nepieciešamības gadījumā tās dibinātājs, izvērtējot sabiedriskā transporta nodrošinājumu un skolēna iespējas to izmantot, lemj par piemērotāko iespēju drošai nokļūšanai.
53. Attālināto mācību īstenošanas laikā par drošības prasību ievērošanu ir atbildīgs pats skolēns un likumiskais pārstāvis.
54. Skolēns atbildīgi iesaistās attālināto mācību procesā, ievērojot veselīgu dienas režīmu, mācību slodzes sadalījumu, veidojot pašvadītas mācīšanās paradumus, kā arī plāno laiku atpūtai.
55. Skolēniem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus pašam un citu cilvēku veselībai un drošībai. Skolēna pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.
56. Vispārīgu saziņu ar likumiskajiem pārstāvjiem attālināto mācību jautājumos veic klases audzinātājs. Pirms attālināto mācību īstenošanas klases audzinātājs parliecinās, ka tā rīcībā ir aktuāla katra skolēna likumiskā pārstāvja kontaktinformācija.
57. Skolēna drošības vai veselības apdraudējuma gadījumā jebkurš no izglītības iestādes darbiniekiem nekavējoties meklē izglītības iestādes direktora, speciālista vai atbilstošā dienesta palīdzību, kā arī sazinās ar likumisko pārstāvi.
58. Attālināto mācību procesā izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus izglītības iestādes resursus un pieejamo infrastruktūru, tai skaitā bezvadu internetu mācību un saziņas nolūkos, izglītības iestādes iekštelpas un ārtelpas, bibliotēkas, lasītavas, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus.